

Утверждаю  
директор  Воронина Е.В.  
приказ №64А  
от «30» июня 2025 г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«Дорожная карта») по повышению качества образования в МБОУ СОШ №5 им. Героя России Клещенко В.П.

### Цель:

- Повышение качества образования в МБОУ СОШ №5 им.Героя России Клещенко В.П. по итогам участия в федеральных оценочных процедурах в 2024-2025 учебном году,

### Задачи:

- Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
- Повысить эффективность урока, развивать интеллектуальные способности учащихся через использование информационно коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
- Создать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах,
- Достичь качества образования обучающихся не ниже, чем по городу.
- Обеспечить положительную динамику результатов обучающихся по итогам проведения федеральных оценочных процедур в школе
- Организовать системную методическую работу в рамках повышения качества образования в МБОУ СОШ №5 им. Героя России Клещенко В.П.
- Обеспечить в результате независимой диагностики положительную динамику уровня профессиональных компетенций (предметных и методических) педагогических и управленческих работников общеобразовательных организации, через повышение квалификации в современных формах по актуальным направлениям и «проблемным» зонам, вовлечение педагогов в сетевые и муниципальные методические объединения, иные формы работы с педагогическими кадрами, в т.ч. поддержку конкурсного движения,
- Содействовать изучению и внедрению лучших практик обеспечения высоких образовательных результатов развитию образовательного и социального партнерства.
- Успешно пройти государственную итоговую аттестацию.

**План мероприятий («дорожная карта» 1.) по повышению качества образования  
в МБОУ СОШ №5 им.Героя России Клещенко В.П. в 2025-2026 учебном году**

**1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

<b>N n/n</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Итоговый документ</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	Детальный анализ соответствия результатов ВСОКО и результатов внутренней оценки качества	август	Заместители директора по УВР .	Выявление педагогов, допустивших несоответствие и причин несоответствия	Приказ с изменениями в ВШК, приказ о дисциплинарном нарушении	
<b>2.</b>	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь - октябрь В течение года	Классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса.	
<b>3.</b>	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная карта по работе с группой риска	
<b>4.</b>	Работа социально - психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся	В течение года	Педагог-Психолог, соц.педагог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц.педагога, педагога-психолога	
<b>5.</b>	Работа логопеда с учащимися, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	логопед	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	План работы логопеда	
<b>6.</b>	Работа с одаренными учащимися:	В течение года	Учителя, зам.	Возрастание престижа	Производственное	

	участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.		директора по УВР	Знание создание ситуации успеха	совещание, совещания при замдиректора по УВР	
7.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы	Совещание при директоре	
8.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей - предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам директора по УВР	
9.	Организация и проведение внешних оценочных процедур	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, Апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования принятия управленческих решений	Совещания директоре Справки	
10.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и родителей	В течение года	Учителя, Зам. директора по УВР и ВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей	Учебный план Совещание при директоре	
11.	Организация подготовки к ГИА учащихся 10, 11 класса	В течение года	Учителя, Зам. директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии	Совещание при директоре	
12.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9 кл. - биология, русский язык; 11 кл.-химия, биология английский язык)	Совещание при директоре	
13.	Организация родительского	Согласно плану в	Зам. директора по	Повышение уровня	Пакет	

	лектория по вопросам соответствия отметок полученным знаниям учащихся	течение года	УВР ; классные руководители	просветительской деятельности среди родителей	ознакомительных документов	
<b>14.</b>	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации за успеваемостью и исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	Протоколы заседаний	
<b>15.</b>	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование .Особое внимание молодым педагогам и с профвыгоранием	Август	Зам. директора по УВР и ВР Учителя- предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки	
<b>16.</b>	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы	
<b>17.</b>	Анализ результатов ГИА. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР Руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, ШМО протоколы	
<b>18.</b>	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 10 классе; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август  2 раза в год (январь, май)  В течение года  Май  В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.	

19.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по УВР и ВР	Повышение мотивации родительской обществу, учащихся	Протокол педсовета	
20.	Анализ организация итогового повторения через результаты промежуточной аттестации	Май	Зам. директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК	

## 2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

N n/n	Мероприятия	Месяц	Прогнозируемый результат	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. Утверждение КИМов для входной, рубежной и промежуточной аттестационных работ в соответствии с КИМами федеральных оценочных процедур.	Август	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году	Зам. директора по УВР и Учителя-предметники	
2.	-Проведение диагностики с целью выявления обучающихся с рисками учебной неуспешности. -Классификация обучающихся с рисками учебной неуспешности в соответствии с причинами учебных затруднений и распределение их на группы. Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА (школьный сайт, онлайн конференции). Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение	Сентябрь	- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году - Разработка программы подготовки выпускников к ГИА -Корректировка планов работы Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. Адаптация учащихся к учебному труду . -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знания. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. Разработка локальных актов.	Зам. директора по УВР и учителя-предметники	

	<p>индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.  Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  -Проведение входного контроля знания и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  Закрепление персонального обязательного минимума взаимопосещения уроков, закрепление персональной ответственности за качество обучения учащихся.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения.</p>				
3.	<p>-Проведение корпоративного обучения педагогов школы по применению в практической деятельности педагогических инструментов для работы с обучающимися, имеющими учебные риски.  -Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в классах  Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».  Анализ результатов текущего контроля.  -Посещение курсов повышения</p>	Октябрь	<p>Повышение качества преподавания.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Развитие у детей метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний мотивированных учащихся.  -Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</p>	Зам. директора по УВР и учителя-предметники, классные руководители	

	<p>квалификации, районных семинаров, круглых столов.</p> <p>-Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ЕГЭ («группа риска»).</p> <p>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</p> <p>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>-Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2026.</p>				
4	<p>-Развитие наставничества «ученик-ученик».</p> <p>-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.</p> <p>-Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>-Подготовка проектно-исследовательских работ.</p> <p>-Ознакомление родителей с итогами первой четверти.</p> <p>-Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>-Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности</p>	Ноябрь	<p>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя</p> <p>-Повышение качества преподавания.</p> <p>Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.</p> <p>-Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4».</p>	Зам. директора по УВР и учителя-предметники, классные руководители	

	в обучении. Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть.				
5.	<p>-Проведение промежуточного контроля знаний.</p> <p>-Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА.</p> <p>Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.</p> <p>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы</p> <p>посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>-Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</p>	Декабрь	<p>-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</p> <p>-Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>-Ликвидация пробелов.</p> <p>-Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.</p> <p>Активизация мотивации обучения.</p>	Зам. директора по УВР и учителя-предметники, классные руководители	
6.	<p>-Участие педагогов в педагогическом совете.</p> <p>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.</p> <p>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы</p> <p>посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения</p> <p>-Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</p> <p>-Работа школьных методических объединений.</p>	Январь	<p>- Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-11- классов.</p> <p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</p> <p>-Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p> <p>-Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.</p> <p>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p> <p>-Сокращение числа учащихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4».</p>	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	

	-Мониторинг образовательного процесса за II четверть.				
7.	<p>Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования».</p> <p>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.</p> <p>-Консультирование по вопросам ГИА Оформление стенда для выпускников 9,11 классов .</p> <p>-Размещение на сайте школы.</p> <p>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА</p>	Февраль	<p>- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.</p> <p>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. - Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p> <p>-Повышение качества преподавания. - Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</p>	Зам. директора по УВР и учителя-предметники, классные руководители	
8.	<p>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</p> <p>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Детальный анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).</p>	Март	<p>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</p> <p>Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.</p> <p>-Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>-Корректировка программы подготовки к ГИА</p>	Зам. директора по УВР и учителя-предметники, классные руководители	
9	-Педагогический совет с утверждением материалов к промежуточной итоговой аттестации для 2-7 классов по материалам ВПР 8-11 по материалам ГИА. Определение единых критериев оценивания	Апрель	<p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА. - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</p> <p>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. - Развитие у детей социальных компетенций. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p>	Зам. директора по УВР и учителя-предметники, классные руководители	

	<p>работ с 1 по класс в процентах.</p> <p>-Внесение изменений в положение об оценивании.</p> <p>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.</p> <p>-Консультирование по вопросам</p> <p>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>Анализ по школьным методическим объединениям.</p> <p>-Участие в организации и проведении Недели здоровья.</p>		<p>Активизация мотивации к обучению.</p> <p>-Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.</p>		
<b>10.</b>	<p>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</p> <p>-Проведение итогового контроля знаний.</p> <p>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психолого- педагогическая).</p> <p>Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.</p>	Май	<p>Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие), год с одной «3» или «4»</p> <p>-Выявление проблемных тем в знаниях учащихся и ликвидация данных пробелов. --</p> <p>Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</p> <p>-Четко организованная успешная годовая аттестация.</p> <p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>-Совершенствование учебно- тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>-Повышение качества проводимых уроков.</p> <p>-Активизация мотивации обучения.</p> <p>-Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.</p>	Зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители	
<b>11.</b>	<p>Анализ результатов</p> <p>Разработка на уровне МО аттестационных работ по единой спецификации, едиными требованиями, едиными критериями оценивания.</p>	Июнь	<p>Успешность при сдаче выпускных экзаменов.</p> <p>Готовность обучающихся к новому учебному году.</p>	Зам. директора по УВР	
<b>3. Работа с учащимися по повышению качества образования</b>					
<b>Класс</b>	<b>Основная проблема</b>	<b>Меры по устранению</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

		<b>проблемы</b>			
<b>1 класс</b>	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.	Педагог-психолог	
<b>2 класс</b>	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического Отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.	Педагог-психолог, классные руководители	
<b>3 класс</b>	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.	классные руководители	
<b>4 класс</b>	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.	классные руководители	
<b>5 класс</b>	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.	классные руководители, учителя-предметники	

		<p>испытываемых трудностях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.</li> <li>-Создание ситуации успеха в учебе.</li> </ul>			
<b>6 класс</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Трудности, вызванные изучением новых предметов.</li> <li>-Снижение учебной мотивации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.</li> <li>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система Поощрения и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.</li> <li>-Повышение учебной мотивации.</li> </ul>	<p>классные руководители, учителя-предметники</p>	
<b>7 класс</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Трудности, вызванные изучением новых предметов.</li> <li>-Снижение учебной мотивации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.</li> <li>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система Поощрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.</li> <li>-Повышение учебной мотивации.</li> </ul>	<p>Педагог-психолог классные руководители, учителя-предметники</p>	
<b>8 класс</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.</li> <li>-Снижение престижа активной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация системы индивидуальных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.</li> </ul>	<p>Классные руководители, учителя-предметники</p>	

	познавательной деятельности.	консультаций со слабоуспевающими.			
<b>9 класс</b>	-Проблема успешной итоговой аттестации. -Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2026:уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2025. Определение своей дальнейшей образовательной траектории.	Классные руководители, учителя-предметники Педагог-психолог	
<b>10 класс</b>	Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. Организация профильного обучения. Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирования	Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. Качественное овладение знаниями.	Классные руководители, учителя-предметники	
<b>11</b>	Проблема успешной	Организация	Четкая и успешная сдача ГИА	Классные	

<b>класс</b>	итоговой аттестации.	планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, Индивидуально-групповых занятий.		руководители, учителя-предметники	
--------------	----------------------	---	--	-----------------------------------	--

**4. Работа с родителями по повышению качества образования**

<b>Месяц</b>	<b>Проблема и её причина</b>	<b>Меры по устранению проблемы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Август</b>	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель, учителя- предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности	
<b>Сентябрь</b>	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	-Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями -Изучение социально-экономических условий жизни обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к новому учебному году	
<b>Октябрь</b>	Появление учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знания.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя- предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.	
	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение «Дня открытых дверей»	Администрация школы Учителя- предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.	

<b>Ноябрь</b>	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы .	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители психологи	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.	
<b>Декабрь</b>	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Индивидуальные уведомления об успеваемости и средним баллом.	Классные руководители Учителя- предметники	Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью .	
<b>Январь</b>	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление _учениками неудовлетворительных отметок,	
<b>Февраль Март</b>	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования на совете профилактики с родителями и учащимися, ознакомление с индивидуальным планом ликвидации проблем родителями под контролем учителя- предметника.	Классные руководители Учителя- предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.	
<b>Апрель</b>	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы Учителя- предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.	

<b>Май</b>	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации.	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА.
------------	---	-----------------------	--	--

**План мероприятий («дорожная карта» 1.1.) по повышению объективности оценивания образовательных результатов и проведения объективности оценочных процедур в МБОУ СОШ №5 им.Героя России Клещенко В.П. на 2025-2026 учебный год**

.№2 п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа процедур оценки качества образования</b>			
<b>1.1</b>	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПр) в школе и результатов ГИА-2025	Август 2025	Администрация школы
<b>1.2</b>	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
<b>1.3</b>	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
<b>2. Мониторинг качества образования обучающихся</b>			
<b>2.1</b>	Анализ качества успеваемости по итогам 2024-2025 учебного года	Август 2025	Зам. директора по УВР
<b>2.2.</b>	Анализ результатов ВПр	Август 2025	Зам. директора по УВР
<b>2.3.</b>	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР
<b>2.4.</b>	Анализ результатов ГИА-2025	Август 2025	Зам. директора по УВР
<b>2.5.</b>	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Зам. директора по УВР
<b>3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПр</b>			
<b>3.1</b>	Посещение уроков по предметам в течение 2025-2026 года	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>3.2.</b>	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Июль-август 2026	Зам. директора по УВР
<b>3.3.</b>	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь 2026	Зам. директора по УВР
<b>4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b>			
<b>4.1</b>	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
<b>4.2.</b>	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПр	Ноябрь 2025 - март 2026	Зам. директора по УВР
<b>4.3.</b>	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
<b>4.4.</b>	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, инновационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР, _учителя-предметники

4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимное посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, _ учителя-предметники
4.6.	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 и классах	В течение года	Зам. директора по УВР
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору в 9 и 11 классах	В течение года	Зам. директора по УВР
4.8.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2026)	В течение года	Учителя-предметники
4.9.	Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Зам. директора по УВР ответственный за работу с одаренными детьми, руководители МО

#### **5. Работа с обучающимися**

5.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА -11	Октябрь 2025	Классные руководители
5.2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Ответственный за работу с одаренными детьми

#### **6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами**

6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2025 май 2026 июль-август 2026	ответственный за работу с одаренными детьми
6.2.	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Ноябрь 2025	Учителя-предметники
6.3.	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь 2025	Учителя-предметники
6.4.	Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий	Конец полугодия, конец учебного года	Ответственный за работу с одаренными детьми
6.5	Проверка работ членами МО	По графику	Зам. директора по УВР руководители МО
6.6.	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Зам. директора по УВР

#### **7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся**

7.1	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2025 Март-май 2026	Зам. директора по УВР
<b>8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР</b>			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек)	Январь-февраль 2026	Зам. директора по УВР
8.2.	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР педагогами- предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2026	Зам. директора по УВР
<b>9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР</b>			
9.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Октябрь-декабрь 2025	Зам. директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Октябрь-декабрь 2025	Кл. руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (1-3 уроки)	По графику	
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Зам. директора по УВР
9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях
<b>10. Работа с родителями</b>			
10.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА -11	В течение года	Классные руководители
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9,	В течение года	Зам. директора по УВР классные руководители
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам. директора по УВР Соцпедагог, психолог
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9 ГИА-11	В течение года	Педагог-психолог
<b>11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	раз в квартал	Администрация школы

**План мероприятий («дорожная карта» 1.2.) по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся в МБОУ СОШ №5 им.Героя России Клещенко В.П. на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия, направленные на повышение качества подготовки обучающихся, с руководителями образовательных организаций</b>				
1.1	Проведение совещания при директоре по итогам проведения всероссийских проверочных работ (далее впр	сентябрь (ежегодно)	Директор	Внесение изменений в планы работы ШМО с учетом полученных результатов
<b>2. Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам оценки качества образования</b>				
2.1	Проведение родительских собраний по вопросам оценки качества образования	Март-апрель ежегодно	Директор Классные руководители	Формирование положительного отношения общественности к оценочным процедурам
<b>3. Мероприятия, направленные на анализ и интерпретацию образовательных результатов</b>				
3.1	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9 и ГИА-11 МБОУ СОШ №5 им.Героя России Клещенко В.П.	В соответствии со сроками предоставления отчетности	Зам. директора по УВР	Статистико- аналитический отчет
3.2	Проведение комплексного анализа результатов по нескольким оценкам (в т.ч. ГИА ВПР НИКО.)	Ноябрь - декабрь ежегодно	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
3.3.	Подготовка адресных рекомендаций по результатам проведенного анализа для педагогических работников и др . )	Ноябрь - декабрь ежегодно	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Классные руководители	Адресные рекомендации
3.4.	Организация участия в национальных сравнительных исследованиях качества образования (далее - НИКО) в составе общероссийской выборки, анализ и интерпретация полученных результатов, адресные рекомендации по результатам	в соответствии с графиком проведения НИКО	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>4. Принятие мер , направленных на повышение качества подготовки обучающихся, показавших уровень образовательных результатов ниже базового</b>				
4.1	Проведение рабочих заседаний для учителей предметников по подготовке учащихся к о ц е н о ч н ы м оценочным процедурам	Декабрь - январь ежегодно	Зам. директора по УВР	Рабочие заседания_учителей-предметников
<b>5. Мероприятия, направленные на формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>				
5.1	Педагогический совет/ совещание при директоре «Управление качеством образовательных результатов в МБОУ «Гимназия	Февраль 2026	Директор Зам. директора по УВР	Проведено совещание по вопросам управления качеством образовательных результатов: система оценки качества подготовки обучающихся

5.2	Анализ реализации «дорожной карты» по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся	Ноябрь 2025	Директор Зам. директора по УВР	Проведен анализ и обсуждение реализации мероприятий по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся, приняты управленческие решения
<b>6. Принятие мер по повышению объективности на этапе проведения Всероссийской олимпиады школьников и при проверке результатов</b>				
6.1	Организация общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийской олимпиады школьников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР	Соблюдение объективности проведения на этапе проведения Всероссийской олимпиады школьников

**План мероприятий («дорожная карта» 1.3.) по развитию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в МБОУ СОШ №5 им.Героя России Клещенко В.П. на 2025-2026 учебный год**

N n/n	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по организационно-управленческому сопровождению формирования системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи</b>				
1.1	Установочное совещание с руководителями ОО на тему «Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи»	Октябрь 2025 далее-ежегодно	Директор Зам. директора по УВР	Участие в совещании по вопросам формирования системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.
1.2	Семинары для сотрудников ОО, ответственных за развитие систем выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по УВР	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам формирования системы выявления, поддержки и развития способностей и проявляющими выдающиеся способности, талантливыми и одаренными детьми
1.3.	Координирование и анализ деятельности педагогических работников по вопросам организации работы направленной на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи, в т.ч. детей с ОВЗ, включая взаимодействие с родителями (законными представителями) детей обучающихся, проявляющих выдающиеся способности	в течение 2025 –2026 гг.	Зам. директора по УВР	Корректировка планов школы, адресные рекомендации
<b>2. Мероприятия по аналитическому и организационно-методическому сопровождению формирования системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи</b>				

2.1	Обобщение успешных практик работы с детьми, проявляющими выдающиеся способности по результатам изучения деятельности, конференций, форумов, иных мероприятий	ежегодно	Зам. директора по УВР	Представление успешного опыта в СМИ профессиональных сообществах
2.2	Актуализация методических материалов и диагностического инструментария, ориентированного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	август — сентябрь 2025 далее адресно по итогам ежеквартальных мониторингов	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Методические материалы , диагностический инструментарий

### 3. Мониторинг достижения показателей системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи

3.1	<p>Проведение мониторинга достижения показателей системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выявлению способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>- по поддержке способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>- по развитию способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>- по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ;</li> <li>- по учету участников этапов Всероссийской олимпиады школьников;</li> <li>- по учету иных форм развития образовательных достижений школьников (за исключением Всероссийской олимпиады школьников);</li> <li>- по охвату обучающихся дополнительным образованием;</li> <li>- по учету обучающихся по индивидуальным учебным планам;</li> <li>- по развитию способностей у обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов,</li> </ul>	ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет Методические и иные материалы подготовленные по результатам мониторинга
-----	--	--	-----------------------	--

	<p>профильных (предпрофильных) классах;</p> <p>- по подготовке педагогических работников по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</p> <p>- по осуществлению психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи</p>			
3.2	Обучение педагогических работников (повышения квалификации, стажировках) по программам и методикам работы с детьми, проявляющими выдающиеся способности, талантливыми и одаренными детьми на площадках ведущих организаций по работе с одаренными детьми, в т.ч. в образовательном центре «Сириус» и профессиональных педагогических конкурсах	В течении всего периода	Зам. директора по УВР	Повышение профессионального уровня педагогов
3.3.	Проведение анализа эффективности принятых мер по формированию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	декабрь 2025	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка основа для разработки дорожной карты развития системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на 2025— 2026 гг.
<b>4. Меры, направленные на увеличение охвата детей и молодежи мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи</b>				
4.1	Организация информационной кампании, направленной на популяризацию мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи, его ежегодная актуализация	по отдельному графику	Зам. директора по УВР	Размещение информации на официальном сайте ОО, в СМИ
4.2	Организация работы детей и родителей в модулях «Мероприятия» и «Одаренные дети» ИС «Навигатор»	сентябрь 2025	Зам. директора по УВР	Осуществляется подача заявок детьми и родителями на мероприятия с использованием ИС «Навигатор»
<b>5. Меры, направленные на развитие дополнительного образования</b>				
5.1	Реализация мероприятий целевой модели развития системы дополнительного образования детей, сформированной в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	в течение года по отдельному плану	Зам. директора по УВР	Осуществляется работа ИС «Навигатор» Организована методическая поддержка педагогов дополнительного образования детей (далее -ПДО)
5.2	Обеспечено открытое информирование детей и родителей (законных представителей) о возможностях получения услуг дополнительного образования, в том числе с использованием ИС «Навигатор»	в течение года	Зам. директора по УВР	Организовано размещение информации о программах дополнительного образования в ИС «Навигатор»

<b>6. Проведение мероприятий по поддержке участия детей в профильных сменах, предметных школах и т.д.</b>				
<b>6.1</b>	Организация участия обучающихся в тематических (профильных) сменах, учебных интенсивных сборах и иных образовательных программах.	круглогодично (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР	Организованы отборы детей для участия в тематических ( профильных ) сменах, учебных интенсивных сборах и иных образовательных программах.
<b>6.2.</b>	Организация направления детей во всероссийские детские центры («Артек», «Орленок», «Океан», «Смена»)	круглогодично (в соответствии с разрядкой Министерства образования, науки и молодежной политики НО	Зам. директора по УВР	Осуществляется направление детей в ВДЦ
<b>7. Меры, направленные на развитие способностей обучающихся в профильных классах</b>				
<b>7.1</b>	Организация образовательного процесса в профильных классах	в соответствии с учебными планами	Зам. директора по УВР	Обеспечение условий для развития способностей обучающихся в профильных классах
<b>8. Мероприятия, направленные на развитие способностей обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>				
<b>8.1</b>	Обеспечено открытое информирование детей с особыми образовательными потребностями и их родителей (законных представителей) о возможностях получения услуг дополнительного образования, в том числе с использованием ИС «Навигатор»	в течение года	Зам. директора по УВР	Организовано размещение информации о программах дополнительного образования, по которым организовано обучение детей с особыми образовательными потребностями, в ИС «Навигатор»
<b>8.2</b>	Организация образовательного процесса в творческих объединениях, спортивных секциях по программам, ориентированным на детей с особыми образовательными потребностями	в соответствии с учебными планами	Зам. директора по УВР	Обеспечение условий для развития способностей у обучающихся с особыми образовательными потребностями
<b>8.3.</b>	Организация конкурсов, фестивалей, соревнований и иных мероприятий для детей с особыми образовательными потребностями	в течение года по отдельному графику	Зам. директора по УВР	Обеспечение условий для участия детей с особыми образовательными потребностями в мероприятиях школьного и муниципального уровня
<b>9. Мероприятия, направленные на поддержку участия команд кружков технического творчества, творческих детских коллективов в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах и соревнованиях</b>				

9.1	Организация и проведение конкурсов, фестивалей, соревнований и иных мероприятий в рамках перечня мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	в соответствии со сроками, утвержденными приказами управления образования	Зам. директора по УВР	Обеспечены условия для участия команд кружков технического творчества, творческих детских коллективов в конкурсах и соревнованиях
9.2.	Организация направления детей (команд) для участия в зональных и региональных соревнованиях, конкурсах и иных мероприятиях	в соответствии с письмами организаторов мероприятий	Зам. директора по УВР	Обеспечены условия для участия команд кружков технического творчества, творческих детских коллективов в мероприятиях
<b>10. Мероприятия по вопросу выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, осуществляемые в рамках сетевого взаимодействия</b>				

10.1	Организация мероприятий с участием организаций - партнеров	в течение года	Зам. директора по УВР	Привлечение организаций- партнеров к работе с детьми, проявляющими выдающиеся способности
10.2.	Реализация школьных проектов физкультурно-спортивной направленности в рамках партнерского взаимодействия с организациями отрасли «Спорт»	в течение года	Зам. директора по УВР	Привлечение спортсменов и представителей спортивных федераций к работе с детьми, проявляющими выдающиеся способности
10.3.	Реализация муниципальных проектов художественной направленности в рамках партнерского взаимодействия с организациями отрасли «Культура»	в течение года	Зам. директора по УВР	Привлечение представителей отрасли «Культура» к работе с детьми, проявляющими выдающиеся способности

**11. Меры, направленные на осуществление психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи**

11.1	Участие педагога-психолога в онлайн-практикуме для педагогов-психологов и социальных педагогов «Выявление и психолого-педагогическое сопровождение способных и талантливых детей в образовательной организации» в рамках областного методического объединения педагогов психологов и социальных педагогов	ноябрь 2025	Педагог - психолог	Участие педагогов
11.2	Оказание комплексной психолого-педагогической помощи способным и талантливым детям в профессиональном самоопределении, сохранении психологического здоровья и гармоничного развития личности.	Весь период	Педагог –психолог	Обеспечена комплексная психолого-педагогическая поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности

**12. Мероприятия для родителей (законных представителей) по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи**

12.1	Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания талантливых и одарённых детей	весь период	Педагог-психолог центр ГШМС	Обеспечена комплексная психолого-педагогическая поддержка родителей, дети которых проявляют особые таланты и способности
<b>13. Мероприятия по кадровому обеспечению системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи</b>				
13.1	Участие педагогических работников 00 в модулях по вопросам и методикам работы с детьми, проявляющими выдающиеся способности, талантливыми и одаренными детьми в рамках повышения квалификации	В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам и методикам работы с детьми, проявляющими выдающиеся способности, талантливыми и одаренными детьми
<b>14. Мероприятия по информационному сопровождению системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи</b>				
14.1	Организация участия педагогов в конференциях и иных мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	ежегодно	Зам. директора по УВР	Представление опыта работы педагогов и школы

**План мероприятий («дорожная карта» 1.4.) по развитию системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в МБОУ СОШ №5 им.Героя России Клещенко В.П. на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия, направленные на формирование у обучающихся позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности</b>				
1.1	Информационная и методическая поддержка профориентационных мероприятий	ежегодно	Зам. директора по УВР ВР заинтересованные партнеры	Подготовлен событийный календарь. Размещена в социальных сетях и на сайте школы информации о профориентационных мероприятиях
1.2	Организация участия школьников в открытых онлайн уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию	ежегодно	Зам. директора по УВР ВР	Аналитический отчет по итогам мероприятий.
<b>2. Профориентационные мероприятия совместно с учреждениями (предприятиями), в том числе с учетом межведомственного взаимодействия</b>				
2.1	Участие в федеральном проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	ежегодно	Зам. директора по УВР ВР	Созданы условия для реализации проекта на муниципальном уровне

2.2	Участие в профессиональных пробах разного уровня сложности для школьников на базе профессиональных образовательных организаций в рамках реализации федерального проекта «Билет в будущее».	ежегодно	Зам. директора по УВР ВР	Участие обучающихся
2.3.	Организация и содействие сетевому взаимодействию ОО с ОО ДОД, ПОО, ОО ВО, предприятиями различных форм собственности с целью организации экскурсий, профессиональных проб, общественно-полезного производительного труда школьников и др.	2025-2026, далее - ежегодно	Зам. директора по УВР ВР	Сформирован реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики
2.4.	Участие в семинарах, совещаниях по актуальным вопросам профориентационной деятельности	ежегодно	Зам. директора по УВР ВР	Принятие управленческих решений, корректировка планов школы
<b>3. Меры, направленные на поддержку реализации школьных проектов, способствующих самоопределению и профессиональной ориентации, с привлечением работодателей</b>				
3.1	Определение в ОО работника и закрепления в его должностной инструкции функции по организации профориентационной работы и общественно-полезного производительного труда школьников	2025-2026 гг.	Директор	Определены сотрудники, осуществляющие функции по организации профориентационной работы и общественно-полезного производительного труда школьников
3.2	Организация участия школьников в открытых онлайн уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию	ежегодно	Зам. директора по УВР ВР	Аналитический отчет по итогам мероприятий
<b>4. Меры по формированию профильных классов</b>				
4.1.	Усиление профориентационной составляющей через учебные предметы естественнонаучного цикла	ежегодно	Учителя- предметники	Создание банка рабочих программ по предметам естественнонаучного цикла с усилением профориентационной составляющей
4.2.	Методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования в рамках различных профилей	Ежегодно (август –сентябрь)	Зам. директора по УВР ВР	Разработаны учебные планы различных профилей, определены условия обучения, внесены изменения в ООП ОО
<b>5. Мероприятия для родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации обучающихся</b>				
5.1	Проведение родительских собраний по вопросам профессиональной ориентации обучающихся	ежегодно (май)	Зам. директора по УВР ВР	Информирование родителей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся

**План мероприятий («дорожная карта» 1.5.) по развитию системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в МБОУ СОШ №5 им.Героя России Клещенко В.П. на 2025-2026 учебный год**

<b>.№/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. Создание системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров</b>				
<b>1.1</b>	Проведение процедуры отбора высококвалифицированных педагогических работников в состав муниципального методического актива	Октябрь 2025	Зам. директора по УВР ВР	Приказ управления образования
<b>1.2</b>	Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников (в разрезе учебных предметов)	Октябрь 2025	Зам. директора по УВР ВР	Выявлены профессиональные дефициты
<b>1.3.</b>	Участие в муниципальных этапах Всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников	В соответствии с Порядками проведения региональных конкурсов	Зам. директора по УВР ВР	Приказ управления образования
<b>2. Создание условий для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых педагогов до 35 лет</b>				
<b>2.1.</b>	Разработка и внедрение модели методической адресной поддержки профессионального развития молодых педагогов до 35 лет, включающей «горизонтальные» форматы повышения профессионального мастерства	Январь — февраль 2026	Зам. директора по УВР	Система наставничества
<b>2.2</b>	Внедрение системы наставничества педагогических работников	Сентябрь 2025 июнь 2026	Зам. директора по УВР ВР	Система наставничества

